

Senat UL Veterinarske fakultete je na podlagi prve točke drugega odstavka 77. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS št. 8/2005 s spremembami in dopolnitvami) in prve alineje drugega odstavka 36. člena Pravil o notranji organiziranosti in delu Veterinarske fakultete Univerze v Ljubljani z dne 24.6.2011 s spremembami in dopolnitvami na 14. redni seji dne 27.5.2015 sprejel

PRAVILA O ŠTUDIJSKEM REDU NA VETERINARSKI FAKULTETI UNIVERZE V LJUBLJANI

Uvod

1. člen

Pravila urejajo potek študija, izpitni red, preverjanje in ocenjevanje na enovitem magistrskem študiju Veterinarstvo (v nadaljnjem besedilu veterinarstvo).

2. člen

Obvezne oblike študijskega procesa in preverjanja znanja so določene z učnimi načrti dodiplomskih predmetov. Študentje morajo biti z njimi seznanjeni na prvem (uvodnem) predavanju predmeta.

3. člen

Oblike preverjanja znanja na enovitem magistrskem študiju veterinarstvo so:

- izpit,
- delni izpit,
- kolokvij,
- seminarska naloga,
- delovni dnevnik in protokoli.

Izpit je oblika preverjanja študentovega zaključnega znanja določenega predmeta.

Delni izpit je pri celoletnih predmetih sprotno preverjanje znanja. Opravljanje delnih izpitov ni obvezno, lahko se izpit opravlja iz celotne vsebine naenkrat. Zaključna ocena je povprečje vseh ocen.

Kolokvij je oblika preverjanja znanja s področja vaj (teoretičnih ali praktičnih). Število kolokvijev pri posameznem predmetu ne sme presežati števila tedenskih ur vaj ali praktičnega dela. Objava rezultatov kolokvija se izvede kot pri pisnem izpitu (5. člen, peti odstavek). Seminarska naloga je pisni izdelek študenta ali skupine študentov, ki obravnava določeno tematiko.

Delovni dnevnik in protokoli so pisni izdelki študentov, ki jih oddajo po končanem praktičnem usposabljanju ali vajah predmetov, če tako določa učni načrt predmeta.

4. člen

Kolokvij, seminarska naloga, delovni dnevnik in protokoli so lahko sestavni del končne izpitne ocene ali pogoj za pristop k izpitu, kot je določeno z učnim načrtom predmeta.

5. člen

Oblike opravljanja izpitov so:

- pisni
- ustni
- kombinirani

Pisni izpit je oblika preverjanja znanja, pri katerem študent izkaže znanje v obliki pisnega izdelka. Pisni izpit traja najmanj eno uro in največ štiri šolske ure. Izzpitna vprašanja se študentom posreduje v pisni obliki. Če so pisna vprašanja študentom dana posebej, jih morajo ob oddaji pisnega izdelka vrniti.

Izvedbo pisnega izpita organizira nosilec predmeta na način, ki omogoča študentom nemoteno izdelavo pisnega izdelka in zagotavlja kakovosten nadzor nad opravljanjem izpita. Za nadzor nad izpitom nosilec predmeta lahko pooblasti enega ali več nadzornikov izpita.

Identiteta udeležencev se zagotavlja z osebno izkaznico, drugim osebnim dokumentom ali osebnim poznavanjem kandidatov. Študent, ki na zahtevo učitelja ne dokaže svoje identitete z vpogledom v osebni dokument, ne more pristopiti k izpitu.

Študentu, ki pri pisnem izpitu uporablja nedovoljene pripomočke, prepisuje od drugih kandidatov, se pogovarja z drugimi udeleženci izpita ali na drug način moti izvajanje izpita, nadzornik izpita prepove nadaljnje opravljanje izpita, ga odstrani in odvzame izdelek, ki se ga oceni z negativno oceno (nezadostno 1). Negativno je ocenjen tudi izdelek, iz katerega je nedvoumno razvidno, da so bila zanj uporabljena nedovoljena sredstva.

Rezultati pisnega izpita morajo biti objavljeni elektronsko najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju izpita na način, ki ne razkriva identitete študentov. Študentje imajo po objavi rezultatov možnost vpogleda v svoje popravljene in ocenjene pisne izdelke 5 delovnih dni.

Nosilec predmeta vnese rezultate v elektronski sistem beleženja rezultatov izpita dan po zaključeni možnosti študentovega vpogleda v njegov pisni izdelek. Najkasneje v treh delovnih dneh po objavi rezultatov mora poslati v referat natisnjeno in podpisano pdf. verzijo rezultatov izpita za vse študente, ki so bili prijavljeni na izpitni rok.

6. člen

Ustni izpit je način preverjanja znanja študentov v obliki pogovora med kandidatom in izpraševalcem. Ustni izpit traja največ 45 minut za posameznega kandidata. Poteka lahko posamično ali v skupini največ treh kandidatov in lahko traja kot skupinski ustni izpit največ 3 ure.

Pred pričetkom izpita se preveri identiteto kandidata na enak način kot pri pisnem izpitu.

Rezultate ustnega izpita nosilec predmeta ali izpraševalec vpiše isti dan v elektronski indeks. Najkasneje v treh delovnih dneh po zaključenem izpitu vseh kandidatov, ki so opravljali izpit v roku, mora poslati v referat natisnjeno in podpisano pdf. verzijo rezultatov izpita. V času 14 dneh od razpisanega izpitnega roka morajo imeti možnost opravljanja izpita vsi na razpisani rok prijavljeni študenti.

7. člen

Kombinirani izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega, ustnega in praktičnega ali pisnega, ustnega in praktičnega dela. Sestavni deli kombiniranega izpita tvorijo celoto, ki se oceni z enotno ali ločenima ocenama glede na določila učnega načrta predmeta. Učni načrti

posameznih predmetov opredeljujejo tudi delež sestavnih delov kombiniranega izpita pri končni oceni.

Kombinirani pisni in ustni izpit prične kot pisni izpit. Postopki identifikacije, poteka izpita in objave rezultatov so enaki kot v 5. členu tega pravilnika. Na pisnem delu izpita mora nosilec predmeta ali izpraševalec seznaniti študente o načinu opravljanja ustnega dela izpita.

Ustni del izpita se mora pričeti najkasneje 7. dan po opravljanju pisnega izpita. Kandidatom, ki so uspešno opravili pisni del izpita mora biti omogočeno opravljanje izpita v roku 14 dni po začetku ustnega dela izpitov.

Rezultate kombiniranega izpita nosilec predmeta ali izpraševalec vpiše v elektronski indeks takoj, ko je končan zadnji del izpita. Najkasneje v treh delovnih dneh po zaključenem izpitu vseh kandidatov, ki so opravljali izpit v roku, mora poslati v referat natisnjeno in podpisano pdf. verzijo rezultatov izpita.

Praktični del izpita se opravlja kot sestavni del kombiniranega izpita, pri katerem je potrebno izkazati praktično znanje v zvezi z določenimi veščinami ali postopki. Obliko in način opravljanja praktičnega izpita ter delež v skupni oceni določa učni načrt predmeta. Celotni izpit, katerega sestavni del je praktični del, mora biti zaključen v treh tednih po opravljenem praktičnem delu izpita.

8. člen

Vse uspešno opravljene obveznosti predmeta se evidentirajo v elektronskem indeksu študenta in ostanejo priznane.

9. člen

Študent ima v roku 5 delovnih dni pravico do vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izdelek in do morebitnih pojasnil. V primeru ugotovitve napake pri ocenjevanju (npr.: napačen seštevek točk, napačen izračun srednje vrednosti ocene, ipd.) nosilec predmeta napako popravi in vnese pravilno oceno.

Izpitna obdobja in roki

10. člen

Izpitni se opravljajo v izpitnih rokih v izpitnih obdobjih. Ta so:

- zimsko
- spomladansko
- jesensko

in so vsako leto določena s študijskim koledarjem, ki je objavljen na spletni strani fakultete..

11. člen

Izpitni roki so:

- redni
- izredni oz. dodatni.

12. člen

Redne izpitne roke sprejme vsako študijsko leto senat VF in so sestavni del delovnega načrta VF.

Nosilci predmetov po predhodnem pozivu Referata za izobraževanje, raziskovanje in mednarodno sodelovanje (v nadaljnjem besedilu referat), sporočijo predloge za redne izpitne roke referatu (4+1), ki pripravi pregled rokov. Po pridobitvi mnenja Študentskega sveta VF (v nadaljnjem besedilu ŠS) predlog rokov obravnava Komisija za študijske in študentske zadeve (v nadaljnjem besedilu KŠŠZ) in ga predlaga senatu VF v potrditev.

V primeru, da izpraševalec zaradi višje sile izpita ne more izpeljati ob predvidenem datumu in uri, mora o tem takoj obvestiti referat ter sporočiti nadomestni izpitni rok.

13. člen

V vsakem študijskem letu morajo biti študentom od konca opravljenih pedagoških obveznosti posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednje študijsko leto na razpolago štirje redni izpitni roki, med katerimi mora biti najmanj 14 dni in peti, dodatni redni izpitni rok, za katerega ne velja obveznih 14 dni presledka. Na vsak izpitni rok se lahko prijavijo vsi študentje, ki izpolnjujejo pogoje.

Študent ni dolžan na isti dan opravljati več kot en izpit. V primeru, da ima na isti dan razpisana dva ali več izpitov, ima pravico do prerazporeditve izpitov v istem izpitnem roku.

14. člen

Izredne, dodatno določene izpitne roke razpisujejo nosilci predmetov, ki z obvestilom v e-študentu obvestijo kandidate o datumu izpita najmanj tri tedne pred razpisanim rokom.

Izredni izpitni roki so izpitni roki, ki so lahko tudi izven izpitnih obdobij. Na njih opravljajo izpite predvsem študenti v dodatnem letu, študenti s podaljšanim statusom študenta, ponovno vpisani študenti in kandidati, ki nimajo statusa študenta.

V izrednem, dodatnem izpitnem roku lahko, ne glede na določila drugega odstavka tega člena, opravlja izpit tudi študent, ki ima status študenta športnika, status študenta priznanega umetnika ali status študenta s posebnimi potrebami.

Po dogovoru z izpraševalcem lahko izjemoma v izrednem, dodatnem izpitnem roku opravljajo izpit pri določenemu predmetu tudi študenti, ki so opravili obveznosti in imajo izpolnjene pogoje za izpit.

Prijavljanje in odjavljanje k izpitu

15. člen

Prijavljanje in odjavljanje na izpit je možno le elektronsko.

16. člen

Študent se prijavi ali odjavi na izpit najkasneje 3 dni pred izpitnim rokom skladno s spodnjo razpredelnico:

Če je izpit v, je zadnji dan za prijavo ali odjavo
ponedeljek	četrtek do 24.00
torek	petek do 24.00
sredo	sobota do 24.00
četrtek	nedelja do 24.00
petek	ponedeljek do 24.00

17. člen

Če študent zaradi upravičenega in dokazanega razloga (višje sile) ni pristopil k opravljanju izpita in se ni pravočasno odjavil, se šteje, da je izpit pravočasno odjavil. Odjavi ga učitelj.

Če kandidat ni pristopil k opravljanju izpita in se ni odjavil na način, predpisan v tem pravilniku, se šteje, da izpita ni opravil. V tem primeru učitelj vpiše negativno oceno.

Če študent odstopi med izpitom se izpit oceni negativno, razen, če ne odstopi zaradi opravičenih razlogov (višje sile).

Opravljanje izpitov

18. člen

Vsi izpiti so javni. Javnost izpitov je zagotovljena z objavo rokov, časa in kraja opravljanja izpitov na način, ki je dostopen javnosti (spletna stran, e-študent).

19. člen

Pravico do opravljanja izpitov ima študent, ki je opravil vse z učnim načrtom predmeta predvidene obveznosti za pristop k izpitu.

Študent, ki je izjemno vpisan v višji letnik, ali študent, ki je ponovno vpisan v isti letnik, ne more pristopiti k izpitu iz predmeta višjega letnika, dokler ni opravil manjkajočih izpitov iz prejšnjega letnika.

Pri prijavljanju na izpit in opravljanju izpitov je potrebno upoštevati vrstni red izpitov. Vrstni red opravljanja izpitov določa učni načrt ali študijski program.

20. člen

Študent, ki je prekinil študij za več kot 2 leti, ima pravico do opravljanja izpitov pod pogoji, ki jih določi KŠŠZ.

21. člen

Študent ima pravico opravljati izpit tudi predčasno, če za to obstajajo upravičeni razlogi: hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, odhod na študij ali študijsko prakso v tujino, aktivna udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi, vrhunskemu športnemu tekmovanju ipd.

Predčasno opravljanje izpita dovoli dekan na osnovi pisne prošnje in obrazložitve študenta.

Ocenjevanje izpitov

22. člen

Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami od 1 do 10. Te so: odlično (10), prav dobro (9 in 8) dobro (7) zadostno (6), nezadostno (1–5), pri čemer pomeni:

10 – odlično: izjemno dobro znanje/rezultati z zanemarljivimi napakami

9 – prav dobro: nadpovprečno znanje z nekaj napakami

8 – prav dobro: dobro znanje z manjšimi napakami

7 – dobro: dobro znanje z večjimi napakami

6 – zadostno: znanje ustreza minimalnim zahtevam
5 do 1 – nezadostno: znanje ne ustreza minimalnim zahtevam

Izpit je opravljen uspešno, če dobi kandidat oceno od zadostno (6) do odlično (10).

Način ocenjevanja posameznih predmetov opredeljuje učni načrti predmeta.

23. člen

Izpraševalci in ocenjevalci pri izpitih so nosilci predmetov ali za področje habilitirani visokošolski učitelji. Pri komisijah izpitih so izpraševalci lahko tudi habilitirani visokošolski učitelji drugih področij.

Ponavljanje izpita

24. člen

V primeru negativne ocene izpita ali kolokvija lahko študent izpit ali kolokvij ponovno opravlja. Študent lahko izpit pri posameznem predmetu ponavlja štirikrat. Za ponavljanje se ne šteje opravljanje izpita na temelju uspešne pritožbe zoper izpitno oceno.

25. člen

Če se študent ponovno vpiše v isti letnik, se šteje, da posamezni izpit tega letnika opravlja prvič, ne glede na to, če je ob prvem vpisu v letnik ta izpit že opravljal.

26. člen

V izjemnih primerih, ko ima študent utemeljen razlog, lahko zaprosi za peto ponavljanje (šesto opravljanje) izpita. Utemeljenost razlogov ugotovi in potrdi KŠŠZ, opravljanje pa dovoli dekan VF.

27. člen

Med opravljanjem in ponavljanjem izpita mora miniti najmanj 14 polnih dni.

28. člen

Drugo in tretje opravljanje izpita se opravlja enako kot prvo opravljanje izpita. Četrto in nadaljnje opravljanje izpita opravlja kandidat pred izpitno komisijo. Komisijski izpiti/kolokviji so natančneje opredeljeni v delovnem postopku za komisijske izpite/kolokvije.

Izpitno komisijo sestavljajo poleg nosilca predmeta še dva člana, ki ju določi KŠŠZ.

Opravljanje izpita/kolokvija pred komisijo je možno po predhodnem plačilu izpita, v skladu s cenikom VF.

29. člen

Pred izpitno komisijo, vendar brez predhodnega plačila opravlja izpit kandidat, ki je v ožjem sorodstvu z nosilcem ali izpraševalcem predmeta.

Pritožba na oceno in popravljanje ocene

30. člen

Študent, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen, lahko pri ustnem izpitu v 24 urah, oziroma prvi delovni dan po opravljanju izpita, vloži pisno pritožbo zoper oceno pri dekanu VF.

Pri pisnem izpitu lahko študent, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen, na enak način vložiti pritožbo v treh delovnih dneh po objavi pisnega rezultata.

Kadar je izpit kombiniran, se kandidat na enak način lahko pritoži tudi samo zoper oceno posameznega dela izpita.

31. člen

Dekan prvi delovni dan po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo, ki je ne more voditi izpraševalec, zoper katerega oceno se je kandidat pritožil.

Komisija prvi delovni dan po imenovanju ponovno izpraša in oceni kandidata, če se je pritožba nanašala na ustni izpit, oziroma prvi delovni dan po imenovanju pregleda in ponovno oceni pisni izdelek, če se je pritožba nanašala na pisni izpit.

Zoper oceno komisije ni pritožbe.

32. člen

Študent lahko v času študija popravlja pozitivno oceno pri predmetih po lastni izbiri. Pri vsakem izbranem izpitu ali kolokviju se ocena lahko popravlja samo enkrat. Ocene pridobljene pri komisijem izpitu ni možno popravljati.

Izpit se opravlja v okviru rednih ali izrednih rokov, pri izpraševalcu, pri katerem je kandidat izpit že opravil. Kot končna ocena velja boljša. Nosilec predmeta na natisu ocen izpita navede študentovo izboljševanje ocene.

Vpisovaje ocen in vodenje evidence opravljenih izpitov

33. člen

Nosilec predmeta oziroma izpraševalec vpisuje ocene v elektronski indeks tako, kot je navedeno v 5., 6. in 7. členu tega pravilnika.

Pedagoški delavec vodi tudi lastno evidenco o opravljenih izpiti in drugih oblikah preverjanja znanja.

Priznavanje izpitov opravljenih na študijskih programih drugih fakultet

34. člen

Študent, ki je pred vpisom na VF študiral na drugi fakulteti UL ali drugi univerzi v Sloveniji, ali pa je na tej vzporedno vpisan, lahko zaprosi za priznanje opravljenih izpitov ali drugih študijskih obveznosti pri predmetu, katerega vsebina in obseg sta enakovredna predmetu v študijskem programu na VF. Vlogo naslovi na KŠŠZ in jo odda v referat.

Mnenje o ustreznosti priznanja izpita ali druge študijske obveznosti poda nosilec predmeta na VF. Izpit lahko prizna, delno prizna ali ne prizna. V primeru delnega priznavanja mora določiti vsebine, iz katerih študent opravi diferencialni izpit.

Diferencialni izpit je oblika preverjanja znanja in usposobljenosti študenta za nadaljevanje študija po prestopu z druge fakultete ali za priznavanje enakovrednosti izobraževanja.

Prepis in priznavanje izpitov z drugih veterinarskih visokošolskih izobraževalnih ustanov

35. člen

Študent lahko, po predhodnem soglasju KŠŠZ, 30 ali 60 KT programa (semester ali leto študija) prenese iz katerega koli programa študija veterinarske medicine na veterinarski izobraževalni ustanovi, navedeni v seznamu verificiranih ustanov EAEVE (European Association of Establishments for Veterinary Education)

Priznavanje izpitov ali drugih študijskih obveznostih, opravljenih na tujih fakultetah v okviru mednarodne izmenjave študentov, urejajo navodila o postopkih pri mednarodni izmenjavi študentov.

Dopolnilni izpit je oblika preverjanje znanja iz določenih poglavij posameznega predmeta. Opravljajo ga predvsem kandidati za pridobitev mnenja o enakovrednosti v tujini pridobljenega naslova, pri katerih je iz študijskega programa razvidno, da nekatera predmeti ali poglavja niso zaobjeti v obsegu študijskega programa veterinarstvo. Število in obseg dopolnilnih izpitov določi komisija za oceno enakovrednosti izobraževanja, potrdi pa senat fakultete.

36. člen

Na program veterinarstvo se lahko v drugi ali višji letnik prepiše študent veterinarske medicine z druge veterinarske visokošolske izobraževalne ustanove, če izpolnjuje pogoje za vpis v višji letnik.

Kandidat naslovi vlogo na ustrezno službo Univerze v Ljubljani. Ko KŠŠZ prejme vlogo, ob pridobitvi mnenja nosilcev predmetov preveri pogoje za nadaljevanje študija na VF in poda mnenje, ki ga sprejme senat VF.

Priznavanje in vrednotenje v tujini pridobljenega izobraževanja

37. člen

VF izda odločbo o priznavanju v tujini pridobljenega naziva za namen nadaljevanja izobraževanja ali za priznanje v tujini delno opravljenega izobraževanja (za prepis na VF).

KŠŠZ imenuje komisijo za oceno enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega naziva. Ta izdelava mnenje, ki ga obravnava in sprejme senat VF.

Napredovanje v višji letnik

38. člen

Študent napreduje v višji letnik, če izpolni s študijskim programom predvidene pogoje. Pogoji za napredovanje so objavljeni tudi v predstavitvenem zborniku študija veterinarstva. Študent mora pred vpisom v višji letnik poravnati vse finančne obveznosti do Veterinarske fakultete, kot so vračilo knjig v knjižnico in plačilo stroškov terenskih vaj.

Dekan ali od njega pooblaščen prodekan za pedagoško dejavnost lahko skladno z določili statuta UL izjemoma dovoli vpis v višji letnik tudi, če študent ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom, obstajajo pa za to opravičljivi razlogi kot npr. materinstvo,

daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, športnih in kulturnih prireditvah, aktivno sodelovanje v organih univerze. Ob prošnji za izjemni vpis mora študent predložiti ustrezna dokazila.

Vsi izpiti, predpisani za vpis v višji letnik, morajo biti opravljeni in vpisani v elektronski indeks do zaključka jesenskega izpitnega obdobja.

39. člen

Za napredovanje v višji letnik mora študent opraviti obveznosti v naslednjem obsegu KT (za ponavljanje letnika pa najmanj polovico od KT, zahtevanih za vpis v višji letnik):

za napredovanje iz 1. v 2. letnik mora študent opraviti obveznosti v obsegu 57 KT, za ponovni vpis v letnik 29 KT.

Za napredovanje iz 2. v 3. letnik mora študent opraviti vse obveznosti prvega letnika in obveznosti v obsegu 57 KT iz drugega letnika, za ponovni vpis v letnik 29 KT.

Za napredovanje iz 3. v 4. letnik mora študent opraviti vse obveznosti drugega letnika in obveznosti v obsegu 54 KT iz tretjega letnika, za ponovni vpis v letnik 27 KT.

Za napredovanje iz 4. v 5. letnik mora študent opraviti vse obveznosti tretjega letnika in obveznosti v obsegu 50 KT iz četrtega letnika, za ponovni vpis v letnik 25 KT.

Za napredovanje iz 5. v 6. letnik mora študent opraviti vse obveznosti četrtega letnika in obveznosti v obsegu 45 KT iz petega letnika, za ponovni vpis v letnik 23 KT.

Ponovno vpisani študenti in tisti, ki v določenem letu nimajo statusa študenta, morajo za vpis v višji letnik opraviti vse predpisane obveznosti prejšnjega letnika (60 KT).

Zaporedje opravljanja izpitov: izpit iz predmeta Biologija celice mora biti opravljen pred izpitom predmeta Histologija z embriologijo 1. Izpit iz Histologije z embriologijo 2 mora biti opravljen pred izpitom iz Veterinarske fiziologije. Pred zaključnim izpitom Upravno in sodno veterinarstvo morajo biti opravljene vse obveznosti.

Študent, ki nima pogojev za vpis v višji letnik, se lahko enkrat v času študija ponovno vpiše v isti letnik, če ima opravljeno vsaj polovico obveznosti iz tekočega leta.

Dekan sprejme navodila študentom za uveljavljanje pravic iz študija, ki se objavijo na spletni strani Veterinarske fakultete.

Dokončanje študija

40. člen

Študent zaključi študij, ko opravi vse obveznosti v obsegu 360 KT. Izpit iz Upravnega in sodnega veterinarstva je zaključni izpit.

Obveznosti študenta v primeru spremembe študijskega programa

41. člen

V primeru spremembe študijskega programa ima študent pravico končati študij po vpisanem programu.

Študent, ki zaradi ponavljanja letnika ali izgube statusa študenta preide v novi program, mora opraviti vse študijske obveznosti v skladu s študijskim programom, kjer so določeni pogoji za prehode.

Študent ima pravico dokončati študij po vpisanem programu v roku dveh let po zaključku zadnjega letnika oz. izgube statusa študenta. Po preteku tega roka mora opraviti vse študijske obveznosti po novem programu, za že opravljene izpite pa lahko s prošnjo na KŠŠZ uveljavlja možnost, da se mu priznajo opravljene obveznosti.

Status študenta

42. člen

Status študenta preneha v skladu z določili Zakona o visokem šolstvu in Statuta Univerze v Ljubljani, če študent ne dokonča študija v zakonsko in s statutom Univerze v Ljubljani določenem roku.

Status študenta preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer.

V primerih, ko zakon tako določa, se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.

O podaljšanju statusa iz upravičenih razlogov, kot so npr.: daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, poseben status študenta odloča na prvi stopnji dekan, ki lahko podeli pooblastilo za to odločanje prodekanu za pedagoško dejavnost.

Pritožbe zoper odločitve o podaljšanju statusa študenta obravnava KŠŠZ, ki predlaga senatu sprejem odločitev na drugi stopnji odločanja.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živo rojenega otroka.

Prehodne in končne določbe

43. člen

Ta pravila stopijo v veljavo z dnem sprejema objave na spletnih straneh UL Veterinarske fakultete.

Z dnem objave teh pravil, prenehajo veljati in se uporabljati določbe Pravilnika o študijskem redu na UL Veterinarski fakulteti z dne 25.10.2012 s spremembami in dopolnitvam, razen določb tretjega odstavka 5. člena, tretjega odstavka 6. člena, četrtega odstavka 7. člena, 8. člena, drugega odstavka 32. člena, prvega odstavka 33. člena in 39. člena, ki se nanašajo na vodenje ročnih indeksov in testiranje, in se uporabljajo do zaključka študijskega leta 2014/2015.

dekan
prof. dr. Andrej Kirbiš

Št.:
Datum objave: