

## Z A P I S N I K

**12. seje Komisije za študijske in študentske zadeve (KŠŠZ)** Veterinarske fakultete, ki je bila 13. 1. 2017 od 7.30 do 9.00 ure v sejni sobi fakultete.

**Prisotni:** prof. dr. Nina Čebulj Kadunc, predsednica KŠŠZ, doc. dr. Tanja Švara, prof. dr. Modest Vengušt, asist. dr. Stanka Vadnjal, Jana Šauperl, Anja Pečjak; prodekanja za pedagoško področje prof. dr. Breda Jakovac Strajn, tajnik fakultete Mojca Perušek, Tatjana Penšek Slivar.

**Odsotni:** doc. dr. Joško Račnik (opr.); dekan prof. dr. Andrej Kirbiš.

Sejo je vodila predsednica KŠŠZ prof. dr. Nina Čebulj Kadunc po dnevnem redu:

1. Pregled in potrditev zapisnika 11. seje z dne 9. 12. 2016.
2. Informacija o poročilih učiteljev za pedagoško delo v preteklem študijskem letu.
3. Potrditev delovnega postopka za izdelavo urnika.
4. Predlogi učiteljev.
5. Predlogi študentov.
6. Razno, informacije.

### **Ad 1 Pregled in potrditev zapisnika 11. seje z dne 9. 12. 2016.**

#### **Nerealizirano:**

-skladno z 22. členom Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na UL **seznamimo študente o načinu plačila prispevkov** (tudi terenske vaje). Ga. Mojca Perušek je pripravila celovit koncept besedila, ki bi ga dorekli skupaj s finančno računovodsko službo.

-sodelovanje **tujih študentov na VF, ki vstopajo v pedagoški proces** tudi nenapovedano, povabimo prof. dr. Petro Zrimšek in mag. Petro Gruden.

-glede **delovnih skupin, ki jih ima KŠŠZ** (za urnik, za tisk, za tutorstvo) in so vezane na spremembo Pravil o notranji organiziranosti in delu VF (zapisnik 2. seje KŠŠZ) je bilo predlagano, da prof. dr. Breda Jakovac Strajn, prof. dr. Petra Zrimšek, mag. Gita Grecs Smole ter Neva Lukša in Jana Šauperl v septembru pripravijo

- predlog, kako bi uredili področje študijskih gradiv;

- izdelati bi morali tudi enotna navodila za seminarske naloge. Mag. Gita Grecs Smole pripravi predlog;

Podana je bila pobuda za preimenovanje naše KŠŠZ v KDSŠ, Komisijo za dodiplomski študij.

#### **-tutorji letnikov in koordinator tutorjev.**

V razpravi je bila podana pobuda, da se o tutorstvu na VF pred predajo nalog novemu koordinatorju opredelijo vsebine dela in pripravi poročilo s predlogom izboljšanja delovanja tutorstva na VF.

-predlog prof. dr. Modesta Vengušta **za zamenjavo koordinatorja Klinične in Strokovne prakse** v naslednjem študijskem letu. Prodekanja prof. dr. Breda Jakovac Strajn pripravi predlog imenovanja novega koordinatorja, ki ga mora potrditi senat VF najkasneje v septembru za študijsko leto 2017/2018.

-pobuda prodekanje prof. dr. Brede Jakovac Strajn za **dopolnitev vpisnih pogojev z določitvijo obveznega zdravstvenega pregleda** študentov pred vpisom programa. Ker gre za večjo spremembo študijskega programa, je potrebno utemeljenost in podlage za spremembo še ustrezno proučiti. Predlagana sprememba se uvršča v sklop določitve psihofizičnih pogojev za vpis, ki so bili v razpravi tudi na 23. seji senata VF.

Potrdimo zapisnik seje razen sklepa 1.1. (kandidat NN), ker bo vloga kandidata ponovno obravnavana ne seji pod točko razno; ostali sklepi so bili realizirani.

## **Ad 2 Informacija o poročilih učiteljev za pedagoško delo v preteklem študijskem letu.**

Poročila o pedagoškem delu učiteljev za preteklo študijsko leto 2016 je zbral referat., analizirala in podala ga je prof. dr. Nina Čebulj Kadunc. Vključena so poročila, ki so bila oddana po drugem pozivu in oddana v roku pred sejo KŠŠZ. To analizo vključimo v celotno Pedagoško poročilo, ki vsebuje poleg podatkov referata tudi poročilo o pedagoškem anketiranju.

V razpravi je bil podan predlog, da bi morali v bodoče pridobiti več podatkov za analizo pedagoškega dela neposredno **iz sistema VIS**, glede na sedanjo strukturo poročila:

1. Udeležba nosilcev predmetov pri anketiranju
2. Realizacija pedagoškega procesa
3. Uporaba e-učilnice
4. Uporaba ankete 3 x 3
5. Prisotnost študentov pri pedagoškem procesu
6. **Povprečna ocena**
7. **Opravljanje vaj**
8. Opravljanje delnih izpitov
9. **Komisijski izpiti**
10. **Število pristopov za izboljšanje ocene**
11. **Prehodnost**
12. Ustreznost ECTS.
13. Pripombe izvajalcev

Za fakulteto bi lahko pridobili iz VIS tudi podatke za študijski program, npr. koliko je bilo opravljenih vseh izpitov in koliko je bilo število poskusov opravljanja izpitov ter koliko študentov ni pristopilo k izpitu. Določiti moramo, katere podatke želimo spremljati letno.

**Izvedbeni načrt predmeta** bi morali učitelji objaviti v spletni učilnici, študentje do naslednje seje oz. najave le-te, pripravijo poročilo o objavah po letnikih.

V razpravi je bila podana informacija, da bomo morali v bodoče dopolniti učne načrte s podatki o **kompetencah**, ki bi jih naj študenti pridobili pri predmetu, podan je bil predlog, da bi v spletni učilnici učitelji objavili tudi kompetence.

**Sklep 2.:** senatu VF posredujemo poročilo o pedagoškem delu za študijsko leto 2015/2016 v obravnavo in potrditev.

## **Ad 3 Potrditev delovnega postopka za izdelavo urnika.**

S prehodom na elektronsko izdelavo urnika smo posodobili tudi delovni postopek. Dopolnitve je prispevala Komisija za urnik, prof. dr. Nina Čebulj Kadunc ter referat, kjer je bil pripravljen čistopis, ki je priloga tega zapisnika.

#### **Ad 4 Predlogi učiteljev.**

Ni bilo predloga.

#### **Ad 5 Predlogi študentov.**

##### **Prošnja za nadaljevanje študija po 2 - letni prekinitvi.**

Študentka z vpisno številko 37001183 je vpisala 1. letnik predbolonjskega programa veterinarstva v študijskem letu 2007/2008 in v študijskem letu 2008/2009 ponovno, s prehodom v EMŠ; zadnji vpis je imela v 4. letnik v študijskem letu 2013/2014. V tem študijskem letu je tretje leto brez vpisa v program. Za vpis v 5. letnik ji manjkajo izpiti iz predmetov Bolezni in zdravstveno varstvo kopitarjev, Bolezni in zdravstveno varstvo perutnine in Bolezni in zdravstveno varstvo prašičev, ostale obveznosti ima opravljene. V tem študijskem letu se je pričel v EMŠ izvajati obvezni predmet Dobrobit živali, etika in zakonodaja, ki ga mora opraviti. Izdamo ji odločbo.

**Sklep 5.:** Študentka 37001183 lahko nadaljuje s študijem. Priznamo ji vse opravljene obveznosti, v roku 2 let mora izpolniti še manjkajoče vpisane obveznosti iz predmetov Bolezni in zdravstveno varstvo kopitarjev, Bolezni in zdravstveno varstvo perutnine in Bolezni in zdravstveno varstvo prašičev ter opraviti izpit iz predmeta Dobrobit živali, etika in zakonodaja. Izdamo ji odločbo.

#### **Ad 7 Razno, informacije.**

- vloga in pomen **študentske nagrade za učitelje**: doc. dr. Tanja Švara je podala pobudo za izdelavo sistema pohval študentov, ki bi jih lahko učitelj uveljavljal v habilitacijskih postopkih. V razpravi je bilo predlagano, da se pobuda naslovi na habilitacijsko komisijo.

- doc. dr. Tanja Švara je podala predlog, da se tudi učitelju, tako kot študentu, izda **za pedagoško dejavnost potrdilo za mentoriranje**. Te aktivnosti učiteljev se sedaj ne vodijo. V razpravi je Mojca Perušek pojasnila, da so številne naloge učitelja sestavni del učiteljevih delovnih zadolžitvev.

- **Kandidat NN:** ugotovimo, da iz tuje fakultete nismo prejeli potrditve o dodatno opravljenih KT, ki jih je kandidat dodatno uveljavljal v prilogi k svoji vlogi in do katerih smo se pogojno izrekli na zadnji seji, zato upoštevamo le uradno potrdilo fakultete. Študija občana na fakulteti ne podpiramo, zato se kandidatu poda informativna obrazložitev, katere obveznosti bi mu lahko priznali in katere mu manjkajo za vpis po merilih za prehod v 2. letnik. Za vpis po merilih za prehod bi moral imeti kandidat najmanj 30 KT iz obveznih vsebin predmetov 1. letnika, kandidat pa jih ima zgolj 18 KT.

Drugih predlogov ni bilo.

Naslednja seja KŠŠZ bo prilagojena datumu seje senata VF, ki bo predvidoma dne 22. 2. 2017. Za potrditev prisotnosti oz. sklepčnosti seje uporabimo tri možne termine in spletno aplikacijo Doodle.

Zapisala: Tatjana Penšek Slivar,  
Ljubljana, 24. 1. 2017

Prof. dr. Nina Čebulj Kadunc  
predsednica KŠŠZ